

80
60-62/1012

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS kertészeti munkálatokra

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság**
székhely: 7625 Pécs, Tettye tér 9.
adószám: 15325787-2-02
telefon: 72/517-200
fax: 72/517-229
email: dunadrava@ddnp.kvvm.hu
képviselő: Závoczky Szabolcs Igazgató, mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

név: **Bólyi Faiskola Kft**
székhely: 7754 Bóly, Hősök tere 17
adószám: 11544274-2-02.
bankszámlaszám: 10102440-33093800-01001004
telefon: 69-568078
fax: 69-568079
email: farkas@boly.hu
képviselő: Farkas Béla. Ügyvezető, mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)
között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő 2012. április 16-án indított közvetlen Ajánlattételi felhívással a **KEOP-3.13/2F/09-11-2011-0002** számú, „**A pécsi Pintér kert rekonstrukciója**” tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le 2. **rész-ajánlattételi lehetőséggel** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően.
- 1.2. Jelen szerződés az Ajánlattételi Felhívás, a dokumentáció, az írásban feltett kérdések és az azokra adott kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) 2. részre adott ajánlata alapján került megkötésre. Az említett dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, annak elválaszthatatlan mellékletei.
- 1.3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban Vállalkozót hirdette ki nyertes Ajánlattevőnek kertészeti munkák (2.) rész vonatkozásában.
- 1.4. Megrendelő jelen szerződés alapján vállalkozásba adja, Vállalkozó elvállalja, hogy a szerződés keretében a tárgyi munka létesítményeit elkészíti, a jelen szerződés melléklete szerinti dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírásban, a vonatkozó szabványokban és jogszabályokban, szakmai előírásokban foglaltaknak megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon úgy, hogy az a dokumentációban rögzített feltételeket kielégítse

2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS IDŐPONTOK

2.1. A szerződés teljesítése és a munkaterület átadás a szerződéskötést követő 15. napon kezdődik. Ez az időpont az építési napló megnyitásának időpontja is.

2.2. A teljesítés határideje: **2013. augusztus 22.**

2.3. Vállalkozó további előteljesítésre csak Megrendelő kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult. Részteljesítések esetén a munkavégzés tervezett ütemezésében megjelölt készültségi fokokhoz kapcsolódó időpontok előtti számlabenyújtás nem megengedett.

2.4. Időbeni korlátozások:

A fakivágási és a cserje-, illetve bozótirtási munkálatok kizárólag vegetációs és fészkelési időszakon kívül (szeptember 15 és március 1. között) végezhetők. A megadott időszakban irtási munkavégzés csak a telekhatár kerítés nyomvonalán lehetséges.

Az ültetési munkákat 2013.04.30-ig be kell fejezni, a végteljesítésig a beültetett növényeket szakszerűen kell ápolni, és az irtással érintett terület célállapotát az átadásig fenn kell tartani.

3. A TELJESÍTÉS HELYE

Pécs 15982, 15987/1 hrsz, Pécs Tettye tér 9.

4. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

4.1. A vállalkozási díj:

Nettó ajánlati ár:	18.234.780 Ft
ÁFA (27%)	4.923.390 Ft
Bruttó ajánlati ár:	23.158.170 Ft

4.2. A vállalkozási díj tartalmazza a műszaki tartalom megvalósításának teljes díját és költségét, anyag és munkadíját. Valamennyi a teljesítés során felmerülő költség a Vállalkozót terheli. A vállalkozási díj tartalmazza különösen a munkákkal kapcsolatosan felmerülő minden díjat, adót, vámot, bérletet, illetéket, járulékot, az átadás-átvételi eljárás, a birtokbaadás, a próbaüzem költségét, a hibajavítás költségeit, a tervdokumentáció és a műszaki ellenőr által előírt számú és típusú vizsgálatok elvégzését, az esetleges rongálási károk helyreállítási költségeit, az összes anyagmozgatási, felvonulási és munkaterület őrzési költséget, az esetleges építési törmelék, hulladék, veszélyes hulladék elhelyezésének és tárolásának, valamint elszállításának költségeit, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását, bármely más kiadást, mely a szerződésben szereplő műszaki tartalom teljes körű elvégzéséhez szükséges. A Vállalkozó a fenti áron felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatok elvégzésére Megrendelő előleget a Kbt. 131 § (1) bekezdése szerint biztosít.

Kbt. 131 § (1) bekezdése szerint biztosít.

Az árat a Vállalkozó az Ajánlattételi Felhívás és dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatás, a feladat és a műszaki tartalom teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra.

5. SZÁMLÁZÁSI, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Az irtási munkák 50%-os teljesítését követően (melyek a költségvetés V. fejezet Kertészeti irtási, ápolási munkák 6., 7. és 8. sorának teljesítéséből állnak) 1 db részszámla, majd az összes irtási munka teljesítését követően ismét egy részszámla és az összes munka teljesítése befejezésekor, a hiány és hibamentes műszaki átadást követően 1 db végszámla benyújtására jogosult.
A teljesítést Megrendelő részéről Lukács Vilmosné Benkő Éva műszaki ellenőr vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult igazolni.
A számla melléklete a Vállalkozó által összeállított, a műszaki ellenőr által igazolt és Megrendelő által jóváhagyott (rész)teljesítésigazolás. Nem tekinthető a Megrendelő szerződés szegésének a kiegyenlítés abból eredő késedelme, hogy a Vállalkozó a számlákat nem a jelen szerződés szerinti feltételekkel állítja ki.
- 5.2. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik és felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Vállalkozó részére történő kifizetéseinek az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinek e § szerint kell eljárnia.
- 5.3. Az ár a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadóak.
- 5.4. A finanszírozás a KEOP Programban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik (100%).
- 5.5. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei hiánytalan beérkezését követően utólag, a 306/2011 (XII.23) korm r. 14. § (1) bekezdésével összhangban átutalással kerülnek kiegyenlítésre az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. **Szállítói kifizetésre** kerül sor a 4/2011 Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 5.6. A kifizetésre vonatkozó további jogszabályi rendelkezések: 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján.
- 5.7. Késedelmes kifizetés esetén Vállalkozó a Ptk.301/A. § (2) és (3) bekezdése szerint **késedelmi kamatot** számíthat fel, melynek alapja a késedelmesen kifizetett összeg, mértéke a késedelmes napok száma.

5.8. A beszerzés nem tartozik a fordított ÁFA hatálya alá.

6. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megrendelő a Vállalkozó hibás és/vagy hiányos teljesítése esetén jogosult az elkészült munka, vagy dokumentáció átvételét megtagadni.
- 6.2. Megrendelő köteles a számlákat a jelen szerződésben szereplő feltételekkel, átutalásra előkészíteni és azt a kifizetésre jogosult szervnek megküldeni.
- 6.3. Megrendelő köteles a vonatkozó jogszabályok alapján a műszaki ellenőrzést végrehajtani.

7. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Vállalkozó az Ajánlattételi Felhívást, a dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatásokat megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és az ajánlatát ennek megfelelően tette meg. Az ajánlat és jelen szerződés a munkák egészére vonatkozik, minden más, egyéb járulékos munkával együtt teljesen készen.
Vállalkozó köteles a közbeszerzésben kiírt munkát az átadott tervek alapján teljesen megvalósítani, hiba- és hiánymentes állapotban, és azt üzemeltetésre alkalmas állapotban Megrendelő részére átadni.
- 7.2. A Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybe vételére, akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel, azonban köteles az általa foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt alvállalkozókat az általuk végzett tevékenység megnevezésével a munka megkezdése előtt Megrendelőnek írásban bejelenteni. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozó(ka)t jelölt meg az ajánlatában, akkor az abban megjelölt feladatot a Vállalkozó az ajánlatban megnevezett személy bevonásával teljesítheti. Ettől a Vállalkozó csak a Kbt. 128. § (3) bekezdése alapján térhet el a Megrendelő előzetes írásos beleegyezésével.
- 7.3. Vállalkozónak a Megrendelő utasításait figyelembe kell vennie, azonban köteles írásban jelezni, ha Megrendelő jogellenes vagy műszakilag nem megfelelő utasítást ad.
- 7.4. Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezés során nem kellő gondossággal jár el, és emiatt a Megrendelőnek kárt okoz, úgy az ebből eredő kártérítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 7.5. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételtől a műszaki átadás-átvételeig a jogszabályi előírásoknak megfelelő **építési naplót** vezetni.
- 7.6. A Vállalkozó Magyarországon felhasználási engedéllyel bír, a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő minőségű anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.

Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagok, szerelvények stb. minőségi követelményeinek biztosítását a meghatározott szabványok szerint vállalja, minőséget a szállítás, vagy beépítés előtt minőségtanúsítvánnyal igazolja, a tanúsítványt másolatban átadja Megrendelőnek.

Vállalkozó a teljesítés során átadja a beépített anyagok, szabványossági nyilatkozatait legalább három példányban.

Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő. Az átadás-átvételi eljárás lezárásának – és így a (vég)számla befogadásának is - a megfelelő teljesítésen túl feltétele a fent felsorolt dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.

7.7. A vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok, gépek és eszközök mozgatását úgy kell végeznie, hogy a szállítás során felhasznált utak, járdák és a közterületek károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítóútvonalak kiépítésével, karbantartásával, megerősítésével, javításával és helyreállításával kapcsolatos minden tevékenység a Vállalkozó feladata, és azok költségei is őt terhelik. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy környezetszennyezésért a Vállalkozót terhel minden felelősség és következmény.

7.8. A teljesítés helyszínén Megrendelő a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- vízvételi lehetőség kerti csapról,
- villanyáram vételezési lehetőség,
- felvonulási terület: 350 m² erejéig (az építési tevékenységek által is érintett terület),
- fedett raktározási lehetőség: 20 m² erejéig (növényteleltető kisház, az építési tevékenységek által is érintett terület).

Fenti szolgáltatásokat Megrendelő ellenszolgáltatás nélkül biztosítja Vállalkozónak.

Megrendelő **nem biztosít** illemhelyet, szociális helyiséget/öltözőt, valamint vállalkozó értékeinek őrzését felügyeletét.

7.9. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (technikai eszköz és munkahelyi berendezés stb.) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása, és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása. A Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott tároló-, és munkahelyeket, megközelítő utakat a kiürítés során a korábbi állapotukban kell visszaadni.

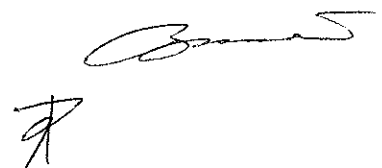
7.10. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületen az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és előírásokat folyamatosan betartani és betartatni, különös tekintettel arra, hogy a munkákat üzemelő létesítményben kell elvégeznie. Az építés ideje alatt a vagyónvédelmi előírások betartása és betartatása Vállalkozó feladata.

7.11. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az általa végzett munkákra (szolgáltatásokra) vonatkozó munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat megtartani, így különösen:

- a személyi feltételek megfelelőségét biztosítani (foglalkozás-egészségügyi, szakmai, munkaügyi),
- a helyi körülményeknek megfelelően – a munkaterület átvétele után és a munka megkezdése előtt – a munkavállalóknak a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat megtartani,

- a szükséges egyéni védőfelszereléseket – továbbá, ha indokolt, a kollektív védőeszközöket – megfelelő mennyiségben és minőségben biztosítani,
 - az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak akkor kezdheti el, ha arra az engedélyt elkészítette, és azt a Megrendelő jóváhagyta, továbbá ha az abban foglalt feltételeket a helyszínen megvalósították,
 - a munkaterületet munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból a Megrendelőtől – a munka megkezdése előtt írásban – kell átvennie (az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése Vállalkozó feladata).
- 7.12. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó megállapodással rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.
- 7.13. A szerződés teljesítéséhez szükséges hatósági és egyéb jóváhagyások, bizonyítványok, engedélyek, átvételek, igazolások, dokumentumok, vizsgálatok a teljesítések elvégzéséhez és üzembe helyezéséhez szükséges engedélyek kellenek; Vállalkozónak ezeket idejében el kell intéznie, illetve indítványoznia és saját költségére beszereznie. Ezekről írásban is tájékoztatnia kell Megrendelőt.
- 7.14. Vállalkozó köteles a munkaterületet rendben tartani, a keletkező hulladékait és törmelékét folyamatosan, vagy minden munkanap végén összetakarítani. Ha a Megrendelő a munkahelyen rendetlenséget észlel, úgy szóban, vagy írásban felszólítja Vállalkozót a helyszín rendbetételére. Amennyiben a helyszín rendezése 8 órán belül nem történik meg, Megrendelő jogosult az helyszínt harmadik féllel rendbe hozatni. Ennek költségei Vállalkozó aktuális számláiból levonásra kerülnek.
- 7.15. A kivitelezés során az 1996. évi LIII. a természet védelméről szóló törvényben foglaltakat Vállalkozó köteles kiemelten figyelembe venni és betartani.
- 7.16. A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó saját költségén kötelezett. A hulladékok befogadásáról szóló bizonylatok átadása a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás feltétele.
- 7.17. Káresemény bekövetkezésekor haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül írásban értesíteni kell a Megrendelő képviselőjét, és a jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is. Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzítettek a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (ide nem számítva a munkaszüneti napot) a Vállalkozó írásban észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzítettek a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.
- 7.18. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.
- 7.19. A munka alatt a a kivitelezési munka adott szakaszával nem érintett részek illetve a Megrendelő igazgatósági épületének folyamatos és zavartalan megközelítését és működését biztosítani kell.

- 7.20. A Vállalkozó a munkát abban az esetben jelentheti készre, ha a műszaki leírásban és a vállalkozó részletes árajánlatában (a költségvetési kiírásban) meghatározott mennyiségek teljes egészében megvalósításra kerültek. Amennyiben a Megrendelő műszaki ellenőre a készre jelentés időpontjában azt tapasztalja, hogy a megvalósult munka mennyiségi/minőségi hiányban szenved, akkor az átadás-átvételi eljárást nem indítja meg, és ezzel egyidejűleg az átvételt írásban visszautasítja. A műszaki ellenőrnek írásbeli nyilatkozatában szerepeltetni kell azokat a mennyiségi/minőségi hiányosságokat, amelyek miatt az átvételt megtagadja.
- 7.21. Vállalkozó a munkát a műszaki átadás-átvétel előtt köteles írásban készre jelenteni, mely alapján Megrendelő kitézi a műszaki átadás – átvétel időpontját. A Vállalkozó készre jelentésének olyan időpontban kell történnie, hogy a fenti határidők ismeretében a szerződéses határidőig a hiánytalan műszaki átadás-átvétel lezárásra tudjon kerülni.
- 7.22. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás során megjelenni és azon a szükséges kivitelezői nyilatkozatokat megtenni, továbbá átadni különösen az alábbi dokumentumokat:
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
 - kivitelezői teljességi nyilatkozat
 - a beültetésre kerülő növények származási vagy eredetiség igazolás
 - megvalósulási dokumentáció, mely az esetleges változtatásokat feltünteti (Megrendelő részére három példány, ezen felül az engedélyezéshez szükséges nyomtatott példányok, továbbá egy példány digitális formában)
 - építési napló és annak mellékletei
 - oktatási jegyzőkönyvek
 - Vállalkozó nyilatkozata, hogy a teljesítést a vonatkozó előírások szerint végezte
 - teljes körű felelősségi nyilatkozat az átvételre felajánlott létesítmény egészére vonatkozóan
 - érintésvédelmi, biztonságtechnikai jegyzőkönyvek.
- 7.23. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 125. §. (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakra, mi szerint Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.24. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a Kbt. 125. §. (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. §. (5) bekezdésében foglalt ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.25. Vállalkozó köteles a szerződés megkötését követő egy héten belül az ütemtervét és a kivitelezést ténylegesen összehangolni az építési munkarészt megnyert Vállalkozóval, továbbá köteles részt venni minden a felelős műszaki vezető által összehívott kooperációs egyeztetésen.



8. SZAVATOSSÁG, MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

8.1. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a felhívásnak, a dokumentációnak, a Vállalkozó ajánlatának és a terveknek megfelelően, határidőre és a jogszabályoknak és a szabványoknak, valamint az előírásoknak és jelen szerződésnek megfelelően, elvárt minőségben elvégzi.

8.2. Vállalkozó az általa elvégzett munka minőségéért köteles a hatályos jogszabályokban előírt jótállást és szavatosságot vállalni, melynek kezdési időpontja a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárása.

8.3. Vállalkozó köteles hibás teljesítés esetén a hibát saját költségre, a lehető legrövidebb időn belül kijavítani.

Felek megállapodnak abban, hogy jótállási vagy szavatossági kifogás esetén a Megrendelő kötelessége jelezni írásban a bekövetkezett meghibásodást, melynek kijavításáról Vállalkozó a bejelentés kézhezvételétől haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül intézkedik. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőn belül nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok voltak, a Megrendelő jogosult a hibát, hiányosságot a Vállalkozó költségre és kockázatára megszüntetni. Az így elvégzett munkákra továbbra is fennáll a Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége.

8.4. Felek szükség szerint, és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően az átadás-átvételi eljárástól számított egy év lejártával kötelezően utó felülvizsgálatot tartanak, amelynek keretében a kivitelezési munkákat ellenőrzik, és elkészítik a garanciális bejárás jegyzőkönyvét, amelyben foglalt hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén a közösen felvett jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül kijavítani.

8.5. **Késedelmi kötbér:** teljesítési határidőhöz viszonyított, Vállalkozónak felrőható késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót naponta a nettó vállalási ár 0,4%-a értékű késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli.

A késedelmi kötbér elszámolásának módja: a kötbérrel terhelt időszakot lezáró számla benyújtására akkor van Vállalkozónak lehetősége, ha a kötbér forint értékét – a Megrendelő által jóváhagyott értékben - a Megrendelő részére megfizeti, vagy – amennyiben a számla benyújtásakor hatályos pályázati eljárásrend lehetővé teszi – engedményezi a Megrendelő javára az esedékes számla összegéből. A kötbér tartozásának rendezése, illetve aláírt engedményezési szerződés hiányában, a számla befogadása nem lehetséges.

Részteljesítések esetén Megrendelő nem számol fel késedelmi kamatot, tekintettel az ütemtervben jelzett készültségi fokhoz tartozó időpontok csupán a számlabenyújtás lehetőségét hivatottak rögzíteni.

8.6. **Meghiúsulási kötbér:** teljes nettó vállalkozási díj 5 %-a. Megrendelő meghiúsulásnak tekinti a vállalkozónak felrőható okból a munkák megkezdésének 14 naptári napot meghaladó késedelmét vagy szünetelését. Megrendelő a meghiúsulási kötbér összegére számviteli bizonylatnak megfelelő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott térítvévennyel ellátott levelet küld Vállalkozónak. Amennyiben a meghiúsulási kötbér igény nem kerül kielégítésre úgy Megrendelő

igényének Polgári peres úton szerez érvényt.

- 8.7. Jótállási vagy szavatossági biztosíték: a szerződés teljesítését követő időszakban jelentkező **hibás teljesítéssel kapcsolatos jótállás és szavatossági igények biztosítékként** részajánlatonként a nettó szerződéses érték 5%-a. A biztosítéknak a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételt követő 1 évig kell rendelkezésre állnia. A biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A biztosítékot a vállalkozó a végszámla kiállításakor köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 8.8. Megrendelő elállási, felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben Vállalkozóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy Vállalkozó társaságán belül a tulajdonosi szerkezet változása, vagy más olyan - Vállalkozónak felróható - körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza, vagy meghiúsítja. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- Szerződő felek megállapodnak továbbá abban is, hogy ha a Vállalkozó által foglalkoztatott munkaerő nem rendelkezik érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel, a Megrendelő jogosult a szerződéstől való azonnali elállásra. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- Megrendelő azonnali hatállyal jogosult elállni a szerződéstől, ha a Vállalkozó a saját érdekkörében felmerült ok miatt nem kezdi meg a kivitelezést a szerződésben rögzített időpontig vagy igazolatlanul megszakítja a munkák folytatását. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

9. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

- 9.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra újrahasznosított papírra.

- 9.2. Megrendelő képviselői:

Képviselőre jogosult:

Závoczky Szabolcs igazgató

Buchert Eszter igazgatóhelyettes

Műszaki ellenőr: Lukács Vilmosné Benkő Éva

Névjegyzék száma:K-1-02-0142

Címe:7624 Pécs, Alajos u. 11.

Telefon: 30/916-3916

Fax: 72/532-850

E-mail: lukacs-flora@t-online.hu

Tervezői művezetés:/ Golder Associates (Magyarország) Zrt. Böszörményi
Krisztina

Címe: Pécs, Siklósi út 1.

Telefon:06 72 516-750
Fax: 06 72 516-751
E-mail:Krisztina_Boszormenyi@golder.com

Vállalkozó tekintetében:

Szerződés tekintetében:

Név: Farkas Béla
Beosztás: ügyvezető
Címe: 7754 Bóly Hősök tere 17.
Telefon: 69/568078
Fax: 69/568079
E-mail: farkas@boly.hu

Helyszíni képviselők:

Név: Farkas Béla
Beosztás:ügyvezető
Címe: 7754 Bóly Hősök tere 17
Telefon: : 69/568078
Fax: 69/568079
E-mail: farkas@boly.hu

- 9.3. A Felek megállapodnak, hogy a munka teljesítését akadályozó körülményekről egymást haladéktalanul értesítik.
- 9.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy jelen szerződés vonatkozásában felmerülő vagyoni jogi ügyeik tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Pécsi Városi Bíróság vagy a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. §-ával.
- 9.6. Jelen szerződésben foglalt feltételek kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt szerződésmódosítással változtathatók meg. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti cégszerű levelében. Az építési naplóban, jegyzőkönyvben, levélben stb. egyik fél sem tehet olyan nyilatkozatot, amely a szerződés tartalmát, feltételeit módosítja, az ilyen rendelkezés érvénytelen. A szerződésmódosításnak meg kell felelnie a Kbt. 132. §-ban foglalt követelményeknek.
- 9.7. Szerződés elválaszthatatlan mellékletei, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a szerződés csak azokkal együtt érvényes:
1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
 2. számú melléklet: Ajánlattételi Dokumentáció

3. számú melléklet: Írásban feltett kérdések és kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
4. számú melléklet: A nyertes Ajánlattevő végleges felolvasólapja
5. számú melléklet: Időütemezés

9.8. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., 1996. évi LIII. törvény, az 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet és egyéb a teljesítésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

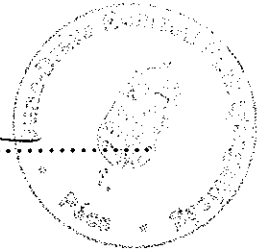
Kelt: 2012.07.04

Kelt: 2012.07.04

BÓLYI FAISKOLA Kft.
7754 Boly, Hősök tere 14/a.
Térszáma 11544274-200

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő



Kosztis Beatrix
Pénzügyi ellenjegyző
Kosztis Beatrix
2012 JOL - 4.

