

7/2023. sz igazgatói utasítás

**a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő
visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra
vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos
eljárásrendről**

hatályos : 2023.12.18. napjától

7/2023. sz igazgatói utasítás a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos eljárásrendről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdése c) pontja alapján – figyelemmel a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezéseire, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (2) bekezdésében, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában foglaltakra, az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott eljárásrend szabályozása céljából - a Nemzeti Park Igazgatóságok Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás 1. melléklet 8.2 pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. § (1) A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos eljárásrend (a továbbiakban: utasítás) hatálya kiterjed a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság állományában

a) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) alapján a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósággal kormányzati szolgálati jogviszonyban álló szakmai felsővezetőre, szakmai vezetőre, kormánytisztviselőre, a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalóra,

b) a Kit. alapján a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósággal politikai szolgálati jogviszonyban álló politikai felsővezetőre, kabinetfőnökre, politikai főtanácsadóra és politikai tanácsadóra,

c) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény alapján a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósághoz vezényelt hivatásos állomány tagjára,

d) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósághoz vezényelt katonai szolgálati viszonyban állóra,

e) a Kit. 278. §-a és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósággal munkaviszonyban álló munkavállalóra,

f) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vagy a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság szakmai gyakornoki programja alapján, szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatóra,

g) a Kit. 88. §-a szerinti ösztöndíjprogram keretében a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatósággal ösztöndíjas jogviszonyban állóra,

h) a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban állóra

(a továbbiakban együtt: munkatársak).

(2) Az utasítás hatálya a munkatársak hivatali tevékenységével kapcsolatos magatartására, valamint a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzataiban meghatározott működésével összefüggésben bejelentett visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálására terjed ki.

(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartásaira, amelyekkel kapcsolatban más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szerv jogosult és köteles eljárni.

2. § Az utasítás alkalmazásában

a) *integritás*: a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság a rá vonatkozó szabályoknak, valamint Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóságot vezető igazgató és az irányító Minisztérium által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése,

b) *integritási kockázat*: a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége,

c) *korrupciós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korrupciós cselekmény bekövetkezésének a lehetőségét jelenti,

d) *integritás tanácsadó*: a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság igazgatója által kijelölt, és annak közvetlen irányítása alatt álló, őt az integritási és korrupciós kockázatok kezelésében segítő személy(ek),

e) *integritási kockázat bejelentése (a továbbiakban: integritás bejelentés)*: az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó, bárki által szóban, írásban (ideértve az elektronikus úton) tett bejelentés.

3. § (1) Az utasítás célja, hogy a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

(2) Az utasítást a hatálybalépését követően a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság honlapján, valamint belső hálózatán is közzé kell tenni, és arról a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság munkatársait tájékoztatni kell. Az utasítás tartalmát az utasítás hatálya alá tartozó kormányzati szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló személyek számára a kormányzati szolgálati jogviszonyuk létesítésekor vagy munkaszerződésük megkötésekor megismerhetővé kell tenni, amely megismerésről a 2. mellékletet képező dokumentum kitöltésével nyilatkoznak (a továbbiakban: Nyilatkozat).

II. FEJEZET

INTEGRITÁS BEJELENTÉSEK

2. Az integritás bejelentések fogadása

4. § Az integritás bejelentések ügyintézésével kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el az Igazgató folyamatos tájékoztatása mellett.

5. § (1) Az integritás bejelentéseket szóban (személyesen vagy telefonon) vagy írásban lehet megtenni.

(2) Az integritás bejelentések írásbeli megtételére

a) levél formájában, postai úton, az integritás tanácsadónak címezve,

b) integritás tanácsadónak történő átadással,

c) integritas@ddnp.hu e-mail-címre történő megküldéssel, vagy

d) a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság 7625 Pécs, Tettye tér 8. szám alatt elhelyezett, „Integritás bejelentések” elnevezésű, zárt postaládába történő elhelyezéssel van lehetőség.

(3) Az integritás bejelentések szóban történő megtételére az integritás tanácsadó megkeresésével vagy telefonon, a +36 72/517-200 telefonszámon van lehetőség. Az integritás tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel a szóban tett integritás bejelentésekről, a 3. mellékletet képező dokumentum kitöltésével.

3. Hatáskör vizsgálata

6. § (1) Az integritás tanácsadó a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja, hogy tartalma alapján a bejelentés integritás bejelentésnek minősül-e.

(2) Az integritás bejelentésnek minősülő bejelentések esetén a 8-11. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(3) Az integritás tanácsadó a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény esetén

a) legkésőbb a bejelentés beérkezését követő nyolc napon belül további ügyintézés érdekében átteszi a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság eljárásra jogosult szervezeti egységéhez, vagy

b) az 1. § (3) bekezdésében foglalt esetben legkésőbb a bejelentés beérkezését követő nyolc napon belül javaslatot tesz az igazgató számára a bejelentés eljárásra jogosult szervhez történő áttételére.

(4) Amennyiben az integritás tanácsadónak címzett iratot, integritás bejelentést az iratkezelésre nem jogosult személy vagy szervezeti egység veszi át, azt köteles haladéktalanul továbbítani az integritás tanácsadó részére.

(5) Amennyiben nem az integritás tanácsadónak címzett, de tartalmában a feladatkörébe tartozó irat, integritás bejelentés érkezik a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság bármely szervezeti egységéhez, azt haladéktalanul továbbítani kell az integritás tanácsadó részére.

(6) A (4) és (5) bekezdésben említett esetekben az integritás bejelentés tartalmát megismerőnek az 1. mellékletben meghatározott Titoktartási Nyilatkozatot kötelező kitöltenie, és gondoskodnia kell annak az integritás tanácsadóhoz történő eljuttatásáról.

(7) A (4) és (5) bekezdésben említett esetekben, amennyiben a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság iratkezelő rendszerében érkeztetés, iktatás történt, gondoskodni kell az adatok törléséről.

(8) Az érdemi ügyintézés nem igénylő esetekben az integritás tanácsadó gondoskodik a bejelentés irattárban történő elhelyezéséről a 21. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

4. Vizsgálat mellőzése és egyesítése

7. § (1) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt integritás bejelentés vizsgálatának lefolytatása mellőzhető, melyről a bejelentőt tájékoztatni kell.

(2) A vizsgálat alatt álló integritás bejelentéssel tartalmában megegyező, újabb, eltérő személyektől érkező integritás bejelentések a vizsgálat alatt álló integritás bejelentés ügyintézésének befejezését megelőző napig egyesíthetők.

(3) Korábban lezárt vizsgálat újraindítására abban az esetben van lehetőség, amennyiben ugyanazon bejelentőtől, valamint más személytől olyan új adat, információ érkezik, amely a korábbi vizsgálat során ismeretlen volt, és feltételezhető, hogy a korábbi vizsgálat eredményét megváltoztathatja.

5. Az integritás bejelentések értékelése, vizsgálat lefolytatása

8. § (1) Az integritás tanácsadó a beérkezett integritás bejelentést az alábbiak szerint értékeli:

a) az integritás bejelentés jellege (a szervezet működésével összefüggő visszaélés, szabálytalanság, integritás és korrupciós kockázatra való figyelemfelhívás),

b) az integritás bejelentés a tartalma alapján igényli-e vizsgálat lefolytatását,

c) az integritás bejelentés igényel-e sürgős intézkedést.

(2) Amennyiben az integritás bejelentés sürgős intézkedést igényel, az integritás tanácsadó - az

ügymenetre vonatkozó javaslatot tartalmazó - feljegyzésben haladéktalanul tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.

9. § (1) Az integritás tanácsadó az integritás bejelentés értékelését követően felméri az eljárásához szükséges, és az integritás bejelentésben jelzett dokumentumok, valamint az integritás bejelentés teljes körű kivizsgálásához szükséges egyéb információk rendelkezésre állását.

(2) Indokolt esetben intézkedik a dokumentumok, információk (a továbbiakban: adat) beszerzése iránt.

(3) Az adatok rendelkezésre bocsátása érdekében a megkeresett szervezeti egység vezetője köteles a kért adatokat az adatkezelésre, adatvédelemre és információbiztonságra vonatkozó szabályok betartása mellett - sürgős intézkedést igénylő esetben három munkanapon belül, más esetben tíz munkanapon belül - az integritás tanácsadó rendelkezésére bocsátani.

(4) A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság szervezeti egységei a vizsgálat lefolytatása során kötelesek együttműködni az integritás tanácsadóval. Az integritás tanácsadó a vizsgálat eredményes lefolytatása érdekében a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság bármely munkatársától felvilágosítást kérhet, valamint a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság bármely munkatársának kérdést tehet fel, melyre a megkérdezett köteles a legjobb tudása szerint válaszolni, és amelyről az integritás tanácsadó jegyzőkönyvet vesz fel.

10. § (1) Amennyiben az integritás tanácsadó úgy ítéli meg, hogy az integritás bejelentés teljes körű kivizsgálása érdekében szükséges, megkeresheti a bejelentőt, az ügyben érintettet, valamint az ügyről ismerettel rendelkező munkatársat személyes meghallgatás céljából.

(2) Az integritás tanácsadó a személyes meghallgatásról a munkatársat a meghallgatás időpontja előtt legalább két munkanappal írásban értesíti. Az értesítésnek tartalmaznia kell az integritás bejelentés tárgyát.

(3) Amennyiben az integritás bejelentés sürgős intézkedést igényel, az írásbeli értesítés mellőzhető, azonban a szóban, telefonon tett értesítést utólag dokumentálni kell.

(4) A meghallgatásról az integritás tanácsadó jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a szervezet neve, az integritás tanácsadó neve, az ügyirat száma,
- b) meghallgatás helye, kezdetének időpontja (év, hónap, nap, óra, perc),
- c) meghallgatott neve, munkaköre, álláshelyének besorolási kategóriája, szervezeti egysége, telefonszáma, e-mail-címe,
- d) az eljárási cselekményben érintett személy jogaira és kötelességeire való figyelmeztetés megtörténte,
- e) a meghallgatott integritás bejelentésben érintett minősége,
- f) a meghallgatás tárgya,
- g) a meghallgatás során feltett kérdések és azokra adott válaszok,
- h) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatok és megállapítások, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülmények és megállapítások,
- i) a lezárt, befejezett jegyzőkönyv meghallgatottal való megismertetése tényének rögzítése, valamint a jegyzőkönyvben foglaltakkal való egyetértésre adott nyilatkozat,
- j) az integritás tanácsadó és a meghallgatáson részt vevő személyek saját kezű aláírásai és
- k) a jegyzőkönyv lezárásának helye és időpontja (év, hónap, nap, óra, perc).

11. § (1) Az integritás bejelentések vizsgálatának ügyintézési határideje megegyezik a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 2. §-ában meghatározottal. A határidő az integritás bejelentés beérkezését követő munkanapon kezdődik.

(2) Amennyiben a vizsgálat előreláthatólag a Panasz tv.-ben meghatározottnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt - az elintézés várható időpontjáról és a vizsgálat meghosszabbításának indokairól való egyidejű értesítés mellett - tájékoztatni kell.

(3) Az ügyintézési határidőbe nem számít bele a 9. § (3) bekezdésében meghatározott megkeresés teljesítésének ideje.

6. A vizsgálat lezárása

12. § (1) Az integritás tanácsadó a vizsgálat lefolytatását követően összegző feljegyzést készít az igazgató részére.

(2) Az összegző feljegyzés tartalmazza

- a) az integritás bejelentés összefoglalását,
- b) az integritás bejelentés alapján megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
- c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
- d) a vizsgálat során figyelembe vett és mellőzött adatokat,
- e) a vizsgálat alapján megállapított tényeket, és
- f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, így különösen
 - fa) a fegyelmi eljárás megindítására,
 - fb) az etikai eljárás megindítására,
 - fc) a feltárt problémák okainak megszüntetésére,
 - fd) az okozott sérelem orvoslására,
 - fe) a büntető eljárás kezdeményezésére,
 - ff) az egyéb intézkedésekre, valamint
 - fg) a bejelentő részére előkészített válaszlevél-tervezetre

tett javaslatot.

13. § Az igazgató az integritás tanácsadó által lefolytatott vizsgálat megállapításait, javaslatait figyelembe véve döntést hoz

- a) a további szükséges intézkedések megtételéről,
- b) a bejelentő tájékoztatásáról, valamint
- c) az ügy lezárásáról.

14. § A vizsgálat eredményéről a bejelentőt - amennyiben személye vagy elérhetősége ismert - írásban, igazolható módon haladéktalanul értesíteni kell.

III. FEJEZET

A BEJELENTŐ SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME, A BEJELENTŐ ELISMERÉSE

7. A személyes adatok védelme

15. § (1) A bejelentő kérheti személyes adatainak zártan történő kezelését, ez esetben a személyes adatai az ügy iratai között, az integritás tanácsadó által aláírt és lezárt borítékban kerülnek elhelyezésre.

(2) Amennyiben a vizsgálat jellege indokolja, más meghallgatott is kérheti személyes adatainak a zártan történő kezelését.

(3) A bejelentőt a 17. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével nem érheti hátrány az integritás bejelentés megtétele miatt.

16. § (1) A bejelentő személyes adatai egyértelmű írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

(2) A bejelentő személyes adatai a 17. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével csak az integritás bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, ha ezen szerv az adatok kezelésére jogszabály alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.

17. § (1) Amennyiben a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű tényről valótlan

információkat közölt, és

a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, vagy

b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek az a) pont esetén át kell adni, míg a b) pont esetén kérelemre kell átadni.

(2) Az integritás tanácsadó a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat - a 17. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltekintve - csak az integritás bejelentés kivizsgálásához használhatja fel.

18. § (1) A vizsgálat során keletkezett iratokba teljeskörűen kizárólag az integritás tanácsadó és az igazgató tekinthet be.

(2) Az integritás bejelentés tekintetében a bejelentő, az eljárás során tett nyilatkozata tekintetében a bejelentő és az egyéb meghallgatott rendelkezik betekintési jogosultsággal.

IV. FEJEZET

ADMINISZTRÁCIÓ

8. Iratkezelés

19. § (1) A beérkezett integritás bejelentések, és az azokkal kapcsolatos egyéb dokumentumok, iratok érkeztetése, iktatása az utasításban meghatározottak figyelembevételével, a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság hatályos Iratkezelési Szabályzatában meghatározott rendelkezések szerint, külön, rejtett iktatókönyvben történik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott érkeztetés, iktatás az integritás tanácsadó feladata. Az integritás tanácsadó gondoskodik arról, hogy a személyes és védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.

(3) Az iktatórendszerben az integritás tárgyú bejelentésekkel kapcsolatban lekérdezési, adatkezelési jogosultsága csak az integritás tanácsadónak lehet.

(4) Az érkeztetés, iktatás során kiemelt figyelmet kell fordítani a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő minimalizált adatok megadására, ezért a bejelentő neve helyett azonosító szám vagy sorszám alkalmazásával kell azt rögzíteni.

9. Nyilvántartás, iratok tárolása

20. § (1) Az integritás tanácsadó a beérkezett és iktatott integritás bejelentésekről, egy hálózatra nem csatlakoztatott, elkülönítetten működő számítógépen nyilvántartást vezet az alábbi adatokkal:

a) az integritás bejelentés sorszáma,

b) érkeztetés időpontja,

c) az integritás bejelentés módja,

d) iktatószám,

e) a bejelentő neve, elérhetősége, amennyiben ezek ismertek,

f) az integritás bejelentés tárgya,

g) az integritás bejelentés mellékletei,

h) az integritás bejelentés kivizsgálása érdekében megkeresett/bejelentéssel érintett szervezeti egység vagy személy,

i) megtett intézkedések, azok időpontjai és

j) a bejelentő tájékoztatásának módja, időpontja, amennyiben ezek ismertek.

(2) A nyilvántartás adatait csak az integritás tanácsadó és az igazgató tekintheti meg.

(3) Az integritás bejelentésekkel kapcsolatos valamennyi adatot, ügyenként mappába rendezetten az integritás tanácsadó az irodájában elhelyezett zárható szekrényben őrzi az adatok

megsemmisítésének időpontjáig.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 21. §** Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
22. § Közzététel: honlapon, belső levelezőn .

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

.....

(teljes név, lakcím, születési hely és idő) mint a(z)

.....

szervezet/szervezeti egység alkalmazottja nyilatkozom, hogy a

.....

(kelt: év, hónap, nap) átvett

.....

érkeztető számú bejelentés kezelése során tudomásomra jutott adatokat, tényeket, információkat - időkorlátozás nélkül - megőrzöm, azokat jogosulatlan személy részére nem adom tovább, valamint gondoskodom arról, hogy a számomra átadott vagy hozzáférhetővé tett dokumentumokhoz, adatokhoz jogosulatlan személy ne tudjon hozzáférni.

Amennyiben a titoktartási kötelezettségemet megszegem, úgy annak hátrányos jogkövetkezményeit vállalom.

Kelt:

.....

Aláírás

2. melléklet

NYILATKOZAT

A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló eljárásrend megismeréséről

Alulírott(név)
..... (szervezeti egység)
.....(munkakör/beosztás) kijelentem, hogy

A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról szóló eljárásrendjében foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

Kelt:

.....
Aláírás

3. melléklet

Ügyiratszám:	Tárgy:
Ügyintéző:	Hivatkozási szám:
Telefon:	Melléklet:

JEGYZŐKÖNYV A DUNA-DRÁVA NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ VISSZAÉLÉSEKRE, SZABÁLYTALANSÁGOKRA ÉS INTEGRITÁSI, KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSHEZ

Bejelentő neve:	
Bejelentő címe:	
Elérhetősége (telefon, e-mail):	
Bejelentés előterjesztésének helye:	
Bejelentés előterjesztésének ideje:	
Bejelentés előterjesztésének módja:	

A bejelentés részletes leírása:

A bemutatott dokumentumok jegyzéke:

A bejelentő nyilatkozata (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni):

Kéri-e az ügyben adatainak zártan kezelését?	igen / nem
Hozzájárul-e személyes adatai továbbításához a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére?	igen / nem
A tájékoztatást milyen úton kéri:	telefonon / e-mailben / szóban / hivatalos levélben

A Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság tájékoztatta a bejelentőt az őt megillető jogokról és terhelő kötelezettségekről. A bejelentő tájékoztatást kapott arról, hogy a bejelentése tartalmának valóságáért büntetőjogi felelősséggel tartozik és/vagy amennyiben a bejelentése megalapozatlannak bizonyul, illetve a bejelentett személy becsületét jogtalanul sérti, a bejelentett személy személyes érdekei megvédésére pert indíthat a bejelentő ellen. A bejelentő aláírásával tudomásul veszi ezt a tájékoztatást.

Kelt:

A bejelentő (meghatalmazottja) aláírása	Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság részéről felvette a bejelentést
---	---

A bejelentés javasolt minősítése (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni):
panasz / közérdekű bejelentés / korrupciógyanús eset / szabálytalanság / egyéb jogszabály hatálya alá tartozó eset

TARTALOMJEGYZÉK

a Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra, integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos eljárásrendről	1
I. FEJEZET	2
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	2
1. Az utasítás hatálya	2
II. FEJEZET	3
INTEGRITÁS BEJELENTÉSEK.....	3
2. Az integritás bejelentések fogadása	3
3. Hatáskör vizsgálata	4
4. Vizsgálat mellőzése és egyesítése.....	4
5. Az integritás bejelentések értékelése, vizsgálat lefolytatása.....	4
6. A vizsgálat lezárása.....	6
III. FEJEZET.....	6
A BEJELENTŐ SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME, A BEJELENTŐ ELISMERÉSE .	6
7. A személyes adatok védelme	6
IV. FEJEZET	7
ADMINISZTRÁCIÓ	7
8. Iratkezelés	7
9. Nyilvántartás, iratok tárolása	7
V. FEJEZET.....	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8
1. melléklet.....	9
TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT	9
2. melléklet.....	10
NYILATKOZAT	10
3. melléklet.....	11
JEGYZŐKÖNYV A DUNA-DRÁVA NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG MŰKÖDÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ VISSZAÉLÉSEKRE, SZABÁLYTALANSÁGOKRA ÉS INTEGRITÁSI, KORRUPCIÓS KOCKÁZATOKRA VONATKOZÓ BEJELENTÉS RÖGZÍTÉSHEZ.....	11