

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS  
építési munkálatokra

amely létrejött egyrészről:

név: **Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság**  
székhely: 7625 Pécs, Tettye tér 9.  
adószám: 15325787-2-02  
telefon: 72/517-200  
fax: 72/517-229  
email: [dunadrava@ddnp.kvvm.hu](mailto:dunadrava@ddnp.kvvm.hu)  
képviselő: Závoczky Szabolcs, igazgató  
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

név: **KŐHÁZ Építőipari és Beruházási Zrt.**  
székhely: 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 12.  
adószám: 11562380-2-02  
bankszámlaszám: 10700055-04746900-51100005  
telefon: 72/232-130  
fax: 72/332-071  
email: [info@kohaz.hu](mailto:info@kohaz.hu)  
képviselő: Nemes Csaba, elnök-igazgató  
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

**1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő 2012. április 16-án indított közvetlen Ajánlattételi felhívással a **KEOP-3.13/2F/09-11-2011-0002 számú „A pécsi Pintér kert rekonstrukciója”** tárgyú hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást folytatott le **2 rész-ajánlattételi lehetőséggel** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezéseinek megfelelően.
- 1.2. Jelen szerződés az Ajánlattételi Felhívás, a dokumentáció, az írásban feltett kérdések és az azokra adott kiegészítő tájékoztatások és a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) 1. részre adott ajánlata alapján került megkötésre. Az említett dokumentumok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, annak elválaszthatatlan mellékletei.
- 1.3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban Vállalkozót hirdette ki nyertes Ajánlattevőnek az építési munkálatok (1.) rész vonatkozásában.
- 1.4. Megrendelő jelen szerződés alapján vállalkozásba adja, Vállalkozó elvállalja, hogy a szerződés keretében a tárgyi munka létesítményeit elkészíti, a jelen szerződés melléklete szerinti dokumentáció részét képező közbeszerzési műszaki leírásban, a vonatkozó szabványokban és jogszabályokban, szakmai előírásokban foglaltaknak megfelelően, rendeltetésszerű használatra alkalmas módon úgy, hogy az a dokumentációban rögzített

feltételeket kielégítse.

## 2. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS IDŐPONTOK

- 2.1. A szerződés teljesítése és a munkaterület átadás a szerződéskötést követő napon kezdődik. Ez az időpont az építési napló megnyitásának időpontja is.
- 2.2. A teljesítés határideje: 2013. augusztus 1.
- 2.3. Vállalkozó előteljesítésre csak Megrendelő kifejezett, előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult. Részteljesítések esetén a munkavégzés tervezett ütemezésében megjelölt – készültségi %-hoz kötődő – időpontok előtti számlabenyújtás nem megengedett.
- 2.4. **Időbeni korlátozások:**  
Szeptember 15. és március 1. között korlátozva. A megadott időszakban irtási munkavégzés csak a telekhatár kerítés nyomvonalán lehetséges.

## 3. A TELJESÍTÉS HELYE

A teljesítés helye: Pécs 15982, 15987/1 hrsz, Pécs, Tettye tér 9.

## 4. VÁLLALKOZÁSI DÍJ

### 4.1. A vállalkozási díj:

Nettó vállalkozói díj:	30.531.992.- Ft
ÁFA (27%)	8.243.638.- Ft
Bruttó vállalkozói díj:	38.775.630.- Ft

- 4.2. A vállalkozási díj **tartalmazza** a műszaki tartalom megvalósításának teljes díját és költségét, anyag és munkadíját. Valamennyi a teljesítés során felmerülő költség a Vállalkozót terheli. A vállalkozási díj tartalmazza különösen a munkákkal kapcsolatosan felmerülő minden díjat, adót, vámot, bérletet, illetéket, járulékot, az átadás-átvételi eljárás, a birtokbaadás, a hibajavítás költségeit, a tervdokumentáció és a műszaki ellenőr által előírt számú és típusú vizsgálatok elvégzését, az esetleges rongálási károk helyreállítási költségeit, az összes anyagmozgatási, felvonulási és munkaterület őrzési költséget, az esetleges építési törmelék, hulladék, veszélyes hulladék elhelyezésének és tárolásának, valamint elszállításának költségeit, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges minden munka megvalósítását, bármely más kiadást, mely a szerződésben szereplő műszaki tartalom teljes körű elvégzéséhez szükségeltetik. A Vállalkozó a fenti áron felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesíthet.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkálatok elvégzésére Megrendelő **előleget** a 306/2011 (XII. 23.) Kormányrendelet 12. §. szerint biztosít.

Az árat a Vállalkozó az Ajánlattételi Felhívás és dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatás, a feladat és a műszaki tartalom teljes ismeretében határozta meg, és az ár megállapítása során figyelemmel volt az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltakra.

## 5. SZÁMLÁZÁSI, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Vállalkozó a teljesítéssel arányosan, a műszaki ellenőr által igazoltak alapján **30, 60 és 80 %-os műszaki készültségnél 1-1 db részszámla** (összesen 3 db), illetve a teljesítés befejezésekor, a hiány és hibamentes műszaki átadást követően 1 db vég számla benyújtására jogosult.  
A (rész)teljesítést Megrendelő részéről **Juhász András műszaki ellenőr** vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult igazolni.  
A számla mellélete a Vállalkozó által összeállított, a műszaki ellenőr által igazolt és Megrendelő által jóváhagyott **(rész)teljesítésigazolás**. Nem tekinthető a Megrendelő szerződés szegésének a kiegyenlítés abból eredő késedelme, hogy a Vállalkozó a számlákat nem a jelen szerződés szerinti feltételekkel állítja ki.
- 5.2. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak hatálya alá esik és felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a Vállalkozó részére történő kifizetéseinél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltak szerint kell eljárnia. Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét arra, hogy alvállalkozói részére történő kifizetéseinél e § szerint kell eljárnia.
- 5.3. Az ár a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerinti ÁFA kulccsal számítandó, az ÁFA megfizetésénél a mindenkor hatályos ÁFA jogszabály rendelkezései az irányadók.
- 5.4. A finanszírozása KEOP Programban az Európai Unió és a Magyar Állami Költségvetés forrásaiból történik (100%).
- 5.5. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei hiánytalan beérkezését követően utólag, a 306/2011 (XII. 23.) Korm. r. 14. § (1) bekezdésével összhangban átutalással kerülnek kiegyenlítésre az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján. **Szállítói finanszírozásra** kerül sor a 4/2011. Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően.
- 5.6. A kifizetésre vonatkozó további jogszabályi rendelkezések: 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján
- 5.7. Késedelmes kifizetés esetén Vállalkozó a Ptk.301/A. § (2) és (3) bekezdése szerint **késedelmi kamatot** számíthat fel, melynek alapja a késedelmesen kifizetett összeg, mértéke a késedelmes napok száma.
- 5.8. **A beszerzés a fordított ÁFA hatálya alá tartozik.**

## 6. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megrendelő a Vállalkozó hibás és/vagy hiányos teljesítése esetén jogosult az elkészült munka, vagy dokumentáció átvételét megtagadni.
- 6.2. Megrendelő köteles a számlákat a jelen szerződésben szereplő feltételekkel, átutalásra előkészíteni és azt a kifizetésre jogosult szervnek megküldeni.
- 6.3. Megrendelő köteles a vonatkozó jogszabályok alapján a műszaki ellenőrzést végrehajtani.

## 7. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 7.1. Vállalkozó az Ajánlattételi Felhívást, a dokumentációt, a kiegészítő tájékoztatásokat megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és az ajánlatát ennek megfelelően tette meg. Az ajánlat és jelen szerződés a munkák egészére vonatkozik, minden más, egyéb járulékos munkával együtt teljesen készen.  
Vállalkozó köteles a közbeszerzésben kiírt munkát az átadott tervek alapján teljesen megvalósítani, hiba- és hiánymentes állapotban, és azt üzemeltetésre alkalmas állapotban Megrendelő részére átadni.
- 7.2. A Vállalkozó jogosult alvállalkozó igénybe vételére, akinek tevékenységéért, mint sajátjáért felel, azonban köteles az általa foglalkoztatott vagy foglalkoztatni kívánt alvállalkozókat az általuk végzett tevékenység megnevezésével a munka megkezdése előtt Megrendelőnek írásban bejelenteni. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozó(ka)t jelölt meg az ajánlatában, akkor az abban megjelölt feladatot a Vállalkozó az ajánlatban megnevezett személy bevonásával teljesítheti. Ettől a Vállalkozó csak a Kbt. 128. § (3) bekezdése alapján térhet el a Megrendelő előzetes írásos beleegyezésével.
- 7.3. Vállalkozónak a Megrendelő utasításait figyelembe kell vennie, azonban köteles írásban jelezni, ha Megrendelő jogellenes vagy műszakilag nem megfelelő utasítást ad.
- 7.4. Amennyiben a Vállalkozó a kivitelezés során nem kellő gondossággal jár el, és emiatt a Megrendelőnek kárt okoz, úgy az ebből eredő kártérítési kötelezettség a Vállalkozót terheli.
- 7.5. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételtől a műszaki átadás-átvételig a jogszabályi előírásoknak megfelelő **építési naplót** vezetni.
- 7.6. A Vállalkozó Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró, a jogszabályoknak és szabványoknak megfelelő minőségű anyagot, szerelvényt, gépet, készüléket és berendezést használhat fel, építhet be.  
A beépített anyagok, szerelvények, gépek, készülékek és berendezések megfelelőség-igazolásait, műbizonylatait, gépkönyveit, kezelési és karbantartási utasításait, érintésvédelmi vizsgálat jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, stb. a teljesítés során a Vállalkozónak kell szolgáltatnia. Az ezekkel kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik.

A sikeres, hiánytalan műszaki átadás-átvétel napjától kezdődik valamennyi beépített gép, berendezés, felszerelés, valamint építmény jótállása, garanciája, függetlenül attól, hogy a Vállalkozó azokat mely időpontban szerezte be.

Vállalkozó a beépítésre kerülő anyagok, szerelvények stb. minőségi követelményeinek biztosítását a meghatározott szabványok szerint vállalja, minőséget a szállítás, vagy beépítés előtt minőségtanúsítvánnyal igazolja, a tanúsítványt másolatban átadja Megrendelőnek.

Vállalkozó a teljesítés során átadja a beépített anyagok, szerelvények, szerkezetek, berendezések stb. megfelelőség-igazolásait, gyártóműi műbizonylatait, mérési jegyzőkönyveit, szabványossági nyilatkozatait, esetleges szabadalmi díjak, licenz díjak költségeit, valamint a tárgyi munkára vonatkozó kezelési és karbantartási utasításokat, jegyzőkönyvet legalább három példányban.

Idegen nyelvű bizonylatokat csak hiteles magyar fordítás csatolásával vesz át Megrendelő. Az átadás-átvételi eljárás lezárásának – és így a (vég)számla befogadásának is - a megfelelő teljesítésen túl feltétele a fent felsorolt dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.

7.7. A vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok, gépek és eszközök mozgatását úgy kell végeznie, hogy a szállítás során felhasznált utak, járdák és a közterületek károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítóútvonalak kiépítésével, karbantartásával, megerősítésével, javításával és helyreállításával kapcsolatos minden tevékenység a Vállalkozó feladata, és azok költségei is őt terhelik. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy környezetszennyezésért a Vállalkozót terhel minden felelősség és következmény.

7.8. A teljesítés helyszínén Megrendelő a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- vízvételi lehetőség kerti csapról,
- villanyáram vételezési lehetőség,
- felvonulási terület: 350 m<sup>2</sup> erejéig (az építési tevékenységek által is érintett terület),
- fedett raktározási lehetőség: 20 m<sup>2</sup> erejéig (növényteleltető kisház, az építési tevékenységek által is érintett terület).

Fenti szolgáltatásokat Megrendelő ellenszolgáltatás nélkül biztosítja Vállalkozónak.

Megrendelő **nem biztosít** illemhelyet, szociális helyiséget/öltözőt, valamint vállalkozó értékeinek őrzését felügyeletét.

7.9. Vállalkozói feladat a kivitelezési munkához szükséges valamennyi segédszerkezet (dúcolat, állványzat, technikai eszköz és munkahelyi berendezés stb.) telepítése, helyszínen tartása, mozgatása, és a kivitelezés befejezésekor a munkaterületről történő eltávolítása. A Megrendelő által esetlegesen rendelkezésre bocsátott tároló-, és munkahelyeket, megközelítő utakat a kiürítés során a korábbi állapotukban kell visszaadni.

7.10. Vállalkozó köteles az átvett munkaterületen az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat és előírásokat folyamatosan betartani és betartatni, különös tekintettel arra, hogy a munkákat üzemelő létesítményben kell elvégeznie. Az építés ideje alatt a vagyonvédelmi előírások betartása és betartatása Vállalkozó feladata.

7.11. Vállalkozó tevékenysége alatt folyamatosan köteles teljes körűen a saját felelős hatáskörében az általa végzett munkákra (szolgáltatásokra) vonatkozó munkavédelmi és

tűzvédelmi előírásokat megtartani, így különösen:

- a személyi feltételek megfelelőségét biztosítani (foglalkozás-egészségügyi, szakmai, munkaügyi),
- a helyi körülményeknek megfelelően – a munkaterület átvétele után és a munka megkezdése előtt – a munkavállalóinak a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásokat megtartani,
- a szükséges egyéni védőfelszereléseket – továbbá, ha indokolt, a kollektív védőeszközöket – megfelelő mennyiségben és minőségben biztosítani,
- az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet csak akkor kezdheti el, ha arra az engedélyt elkészítette, és azt a Megrendelő jóváhagyta, továbbá ha az abban foglalt feltételeket a helyszínen megvalósították,
- a munkaterületet munkavédelmi és tűzvédelmi szempontból a Megrendelőtől – a munka megkezdése előtt írásban – kell átvennie (az átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítése Vállalkozó feladata).

7.12. Vállalkozó a vállalt feladat teljesítése során csak érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó megállapodással rendelkező munkavállalókat foglalkoztathat.

7.13. A szerződés teljesítéséhez szükséges hatósági és egyéb jóváhagyások, bizonyítványok, engedélyek, átvételek, igazolások, dokumentumok, vizsgálatok a teljesítések elvégzéséhez és üzembe helyezéséhez szükséges engedélyek kellenek, Vállalkozónak ezeket idejében el kell intéznie, illetve indítványoznia és saját költségére beszereznie. Ezekről írásban is tájékoztatnia kell Megrendelőt.

7.14. Eltakarásra kerülő munkarészek, szerkezetek esetén a Vállalkozó az építési naplóban köteles a műszaki ellenőrt az eltakarás időpontjáról értesíteni, a tényleges munka előtt legalább öt nappal, annak érdekében, hogy a műszaki ellenőr az eltakarásra kerülő munkarész megfelelőségét ellenőrizni tudja. Amennyiben ezt a Vállalkozó elmulasztja, akkor a Megrendelő kérésére saját költségén kell a visszabontást elkészíteni, akkor is, ha az eltakarásra kerülő munkarész megfelelő minőségben készült el.

7.15. Vállalkozó köteles a munkaterületet rendben tartani, a keletkező hulladékait és törmelékét folyamatosan, vagy minden munkanap végén összetakarítani. Ha a Megrendelő a munkahelyen rendetlenséget észlel, úgy szóban, vagy írásban felszólítja Vállalkozót a helyszín rendbetételére. Amennyiben a helyszín rendezése 8 órán belül nem történik meg, Megrendelő jogosult az helyszínt harmadik féllel rendbe hozatni. Ennek költségei Vállalkozó aktuális számláiból levonásra kerülnek.

7.16. A kivitelezés során az **1996. évi LIII. a természet védelméről szóló törvényben foglaltakat** Vállalkozó köteles kiemelten figyelembe venni és betartani.

7.17. Az építőipari kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó saját költségén kötelezett. A hulladékok befogadásáról szóló bizonylatok átadása a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás feltétele.

7.18. Káresemény bekövetkezésekor haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül írásban értesíteni kell a Megrendelő képviselőjét, és a jelenlétében jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv felvételénél jelen kell lennie a károkozónak és a Vállalkozónak is.

Amennyiben a Vállalkozó nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzítettek a jegyzőkönyv átvételét követő 24 órán belül (ide nem számítva a munkaszüneti napot) a Vállalkozó írásban észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzítettek a későbbiekben nem kérdőjelezhetők meg.

- 7.19. Vállalkozó köteles azonnal írásban jelenteni, ha egy harmadik fél az ő teljesítésében okozott károkat.
- 7.20. A munka alatt a létesítmény többi részének folyamatos és zavartalan működését biztosítani kell.
- 7.21. A Vállalkozó a munkát abban az esetben jelentheti készre, ha a műszaki leírásban és a vállalkozó részletes árajánlatában (a költségvetési kiírásban) meghatározott mennyiségek teljes egészében megvalósításra kerültek. Amennyiben a Megrendelő műszaki ellenőre a készre jelentés időpontjában azt tapasztalja, hogy a megvalósult munka mennyiségi/minőségi hiányban szenved, akkor az átadás-átvételi eljárást nem indítja meg, és ezzel egyidejűleg az átvételt írásban visszautasítja. A műszaki ellenőrnek írásbeli nyilatkozatában szerepeltetni kell azokat a mennyiségi/minőségi hiányosságokat, amelyek miatt az átvételt megtagadja.
- 7.22. Vállalkozó a munkát a műszaki átadás-átvétel előtt köteles írásban készre jelenteni, mely alapján Megrendelő kitűzi a műszaki átadás – átvétel időpontját. A Vállalkozó készre jelentésének olyan időpontban kell történnie, hogy a fenti határidők ismeretében a szerződéses határidőig a hiánytalan műszaki átadás-átvétel lezárásra tudjon kerülni.
- 7.23. Vállalkozó köteles a műszaki átadás-átvételi eljárás során megjelenni és azon a szükséges kivitelezői nyilatkozatokat megtenni, továbbá átadni különösen az alábbi dokumentumokat:
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat
  - kivitelezői teljességi nyilatkozat
  - beépített anyagok szerelvények, gépek, készülékek és berendezések megfelelőségi igazolásai, műbizonylatok, gépkönyvei, minőségi bizonylatok, kezelési és karbantartási utasítások, érintésvédelmi vizsgálat jegyzőkönyvei, tesztek eredményei, magyar nyelvű gépkönyvek, garancialevelek, végleges kezelési- és karbantartási utasítás
  - mérési jegyzőkönyvek, vizsgálati jegyzőkönyvek és szabványossági nyilatkozatok
  - megvalósulási dokumentáció, mely az esetleges változtatásokat feltünteti (Megrendelő részére három példány, ezen felül az engedélyezéshez szükséges nyomtatott példányok, továbbá egy példány digitális formában)
  - a használatba vételi engedélyhez szükséges vállalkozó által érdekkörébe tartozó nyilatkozatok, az általa készített építményrészek hatósági elfogadását igazoló okiratok
  - építési napló és annak mellékletei
  - oktatási jegyzőkönyvek
  - Vállalkozó nyilatkozata, hogy a teljesítést a vonatkozó előírások szerint végezte
  - az engedélyező hatósági eljárás(ok)hoz szükséges kivitelezői, szakhatósági, közmű üzemeltetői nyilatkozat(ok) megszerzése
  - teljes körű felelősségi nyilatkozat az átvételre felajánlott létesítmény egészére vonatkozóan
  - érintésvédelmi, biztonságtechnikai jegyzőkönyvek.

- 7.24. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 125. §. (4) bekezdésének a) pontjában foglaltakra, mi szerint Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. §. (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 7.25. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a Kbt. 125. §. (4) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 125. §. (5) bekezdésében foglalt ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul tájékoztatni.
- 7.26. Vállalkozó köteles a szerződés megkötését követő egy héten belül az ütemtervét és a kivitelezést ténylegesen összehangolni a kertészeti munkarészt megnyert Vállalkozóval, továbbá köteles részt venni minden a felelős műszaki vezető által összehívott kooperációs egyeztetésen.

## **8. SZAVATOSSÁG, MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

- 8.1. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a felhívásnak, a dokumentációnak, a Vállalkozó ajánlatának és a terveknek megfelelően, határidőre és a jogszabályoknak és a szabványoknak, valamint az előírásoknak és jelen szerződésnek megfelelően, elvárt minőségben elvégzi.
- 8.2. Vállalkozó az általa elvégzett munka minőségéért köteles a hatályos jogszabályokban előírt jótállást és szavatosságot vállalni, melynek kezdési időpontja a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lezárásának, illetve a berendezések átvételének időpontja.
- 8.3. Vállalkozó köteles hibás teljesítés esetén a hibát saját költségre, a lehető legrövidebb időn belül kijavítani.  
Felek megállapodnak abban, hogy jótállási vagy szavatossági kifogás esetén a Megrendelő kötelessége jelezni írásban a bekövetkezett meghibásodást, melynek kijavításáról Vállalkozó a bejelentés kézhezvételétől haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül intézkedik. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőn belül nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok voltak, a Megrendelő jogosult a hibát, hiányosságot a Vállalkozó költségre és kockázatára megszüntetni. Az így elvégzett munkákra továbbra is fennáll a Vállalkozó jótállási és szavatossági kötelezettsége.
- 8.4. Felek szükség szerint, és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően az átadás-átvételi eljárástól számított egy év lejártával kötelezően utó felülvizsgálatot tartanak, amelynek keretében a kivitelezési munkákat ellenőrzik, és elkészítik a garanciális bejárás jegyzőkönyvét, amelyben foglalt hibákat a Vállalkozó köteles saját költségén a közösen felvett jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül kijavítani.
- 8.5. **Késedelmi kötbér:** teljesítési határidőhöz viszonyított, Vállalkozónak felróható késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozót **91.596.- Ft/befejezett nap**, azaz kilencvenegyezeröttszázkilencvenhat forint/befejezett nap értékű késedelmi



kötbérfizetési kötelezettség terheli.

A késedelmi kötbér elszámolásának módja: a kötbérrel terhelt időszakot lezáró számla benyújtására akkor van Vállalkozónak lehetősége, ha a kötbér forint értékét – a Megrendelő által jóváhagyott értékben – a Megrendelő részére megfizeti, vagy – amennyiben a számla benyújtásakor hatályos pályázati eljárásrend lehetővé teszi – engedményezi a Megrendelő javára az esedékes számla összegéből A kötbér tartozásának rendezése, illetve aláírt engedményezési szerződés hiányában a számla befogadása nem lehetséges.

Részteljesítések esetén Megrendelő nem számol fel késedelmi kamatot, tekintettel az ütemtervben jelzett készségi fokhoz tartozó időpontok csupán a számlabenyújtás lehetőségét hivatottak rögzíteni.

- 8.6. **Meghiúsulási kötbér:** teljes nettó vállalkozási díj 5 %-a.. Megrendelő meghiúsulásnak tekinti a vállalkozónak felróható okból a munkák megkezdésének 14 naptári napot meghaladó késedelmét vagy szünetelését. Megrendelő a meghiúsulási kötbér összegére számviteli bizonylatnak megfelelő okiratot bocsát ki, s a kötbér igény érvényesítésére ajánlott tértivevénnyel ellátott levelet küld Vállalkozónak. Amennyiben a meghiúsulási kötbér igény nem kerül kielégítésre úgy Megrendelő igényének Polgári peres úton szerez érvényt.
- 8.7. Jótállási vagy szavatossági biztosíték: a szerződés teljesítését követő időszakban jelentkező **hibás teljesítéssel kapcsolatos jótállás és szavatossági igények biztosítékek**aként a nettó szerződéses érték 5%-a. A biztosítéknak a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételt követő 1 évig kell rendelkezésre állnia. A biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A biztosítékot a vállalkozó a végszámla kiállításakor köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 8.8. Megrendelő elállási, felmondási jogát kiköti arra az esetre is, amennyiben Vállalkozóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul, vagy Vállalkozó társaságán belül a tulajdonosi szerkezet változása, vagy más olyan - Vállalkozónak felróható - körülmény merül fel, amely a szerződés rendeltetésszerű teljesítését nyilvánvalóan akadályozza, vagy meghiúsítja. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- Szerződő felek megállapodnak továbbá abban is, hogy ha a Vállalkozó által foglalkoztatott munkaerő nem rendelkezik érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel, a Megrendelő jogosult a szerződéstől való azonnali elállásra. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- Megrendelő azonnali hatállyal jogosult elállni a szerződéstől, ha a Vállalkozó a saját érdekkörében felmerült ok miatt nem kezdi meg a kivitelezést a szerződésben rögzített időpontig vagy igazolatlanul megszakítja a munkák folytatását. Ezekben az esetekben Vállalkozó a meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.
- 8.9. Vállalkozónak érvényes 25.000.000.- Ft/kár értékű építési-szerelési felelősségbiztosítással kell rendelkeznie a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire figyelemmel. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, amely e szerződés mellékletét képezi. A felelősségbiztosítás megléte a

vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltétele.

## 9. EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

9.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra újrahasznosított papírra.

9.2. Megrendelő képviselői:  
Képviselőre jogosult:  
Závoczky Szabolcs igazgató  
Buchert Eszter igazgatóhelyettes

Műszaki ellenőr: Juhász András  
Névjegyzék száma: ME-É-I-02-50487  
Címe: 7633 Pécs, Esztergár L. u. 3/a.  
Telefon: 30/947-8316  
Fax:  
E-mail:

Tervezői művezetés: Golder Associates (Magyarország) Zrt. Böszörményi Krisztina  
Címe: Pécs, Siklósi út 1.  
Telefon: 06 72 516-750  
Fax: 06 72 516-751  
E-mail: Krisztina\_Boszormenyi@golder.com

Vállalkozó tekintetében:  
Szerződés tekintetében:  
Név: Nemes Csaba  
Beosztás: elnök-igazgató  
Címe: 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 12.  
Telefon: 72/232-130  
Fax: 72/332-071  
E-mail: info@kohaz.hu

Helyszíni képviselők:  
Név: Biskup Gyula  
Beosztás: építésvezető  
Címe: 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 12.  
Telefon: 72/232-130  
Fax: 72/332-071  
E-mail: info@kohaz.hu

9.3. A Felek megállapodnak, hogy a munka teljesítését akadályozó körülményekről egymást haladéktalanul értesítik.

9.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közöttük felmerülő esetleges jogvitát – fokozott együttműködési kötelezettség mellett – tárgyalásos úton próbálják meg

rendezni, s a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy jelen szerződés vonatkozásában felmerülő vagyoni jogi ügyeik tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Pécsi Városi Bíróság vagy a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

- 9.5. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése homályos, érthetetlen vagy más szerződési rendelkezésekkel ellentétes volna, úgy a felek kötelezettséget vállalnak a szerződési feltétel közbeszerzési dokumentumokból következtethető céljának értelmezésére és esetleges módosítására, összhangban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 132. §-ával.
- 9.6. Jelen szerződésben foglalt feltételek kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt szerződésmódosítással változtathatók meg. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti cégszerű levelében. Az építési naplóban, jegyzőkönyvben, levélben stb. egyik fél sem tehet olyan nyilatkozatot, amely a szerződés tartalmát, feltételeit módosítja, az ilyen rendelkezés érvénytelen. A szerződésmódosításnak meg kell felelnie a Kbt. 132. §-ban foglalt követelményeknek.
- 9.7. Szerződés elválaszthatatlan mellékletei, melyek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik és a szerződés csak azokkal együtt érvényes:
1. számú melléklet: Ajánlattételi Felhívás
  2. számú melléklet: Ajánlattételi Dokumentáció
  3. számú melléklet: Írásban feltett kérdések és kiegészítő tájékoztatás (adott esetben)
  4. számú melléklet: A nyertes Ajánlattevő végleges felolvasólapja
  5. számú melléklet: Időütemezés
- 9.8. Jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., 1996. évi LIII. törvény, az 1997. évi LXXVIII. törvény, az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet és egyéb a teljesítésre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.


Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratak kölcsönös és egybehangzó kifejezéseként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

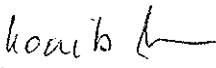
Kelt: 2012. 07. 16. ....

Kelt: Pécs, 2012. 07. 03. ....

  
Duna-Dráva Nemzeti Park Igazgatóság  
Megrendelő  
képviseli: Závoczkó Szabolcs, igazgató



  
KÖHÁZ ZRT.  
PÉCS  
KÖHÁZ Építőipari és Beruházási Zrt.  
Vállalkozó  
képviseli: Nemes Csaba, elnök-igazgató

  
Pénzügyi ellenjegyző  
Koszits Beatrix  
2012 JÚN 28.





